
	<p align="center"><b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о кафедре</b>  <b>«Государственное и муниципальное</b>  <b>управление»</b>  <b>СМК 03-88-2015</b></p>	<p align="right">Издание 2015-09</p>
		<p align="right">Лист 1 из 14</p>



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор академии  
*А. М. Петров*  
«*03*» *Ноября* 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ**  
**«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**


Учт. экз № 1

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре</b> <b>«Государственное и муниципальное</b> <b>управление»</b> <b>СМК 03-88-2015</b>	Издание 2015-09
		Лист 2 из 14

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
  - СМК 02-08-2013 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях академии»
  - Уставом академии
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность академии внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВО Самарская ГСХА.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета академии: протокол № 1 от 24 «сентября» 2015 г.


НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре</b> <b>«Государственное и муниципальное</b> <b>управление»</b> <b>СМК 03-88-2015</b>	Издание 2015-09
		Лист 3 из 14

### Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи кафедры «Государственное и муниципальное управление».....	6
3 Функции кафедры «Государственное и муниципальное управление».....	6
4 Взаимодействие с другими подразделениями.....	7
5 Организационная структура кафедры «Государственное и муниципальное управление».....	10
6 Права и ответственность.....	10
7 Реорганизация и ликвидация.....	10
8 Обозначения и сокращения.....	10
9 Рассылка.....	11
10 Приложения.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист ознакомления.....	13
Лист рассылки.....	14

НЕУЧТЕН

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре</b> <b>«Государственное и муниципальное</b> <b>управление»</b> <b>СМК 03-88-2015</b>	Издание 2015-09
		Лист 4 из 14

## 1 Общие положения

1.1 Официальное название кафедры «Государственное и муниципальное управление»;

полное – кафедра «Государственное и муниципальное управление»;

сокращенное – кафедра ГМУ.

1.2 Место нахождения кафедры «Государственное и муниципальное управление»: 443056, г.о. Самара, проспект Масленникова, дом 37.

1.3 Кафедра «Государственное и муниципальное управление» (далее – кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением Института управленческих технологий и аграрного рынка (далее – Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – академия), обеспечивающим учебный процесс, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную, и другие виды деятельности, а также участвующим в подготовке научно-педагогическим кадров, повышении их квалификации по профилю кафедры.

1.4 Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, включающими все основные виды работ: учебную, методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды работ. Обсуждение планов, хода их выполнения и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях под председательством заведующего кафедрой, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры.

1.5 Кафедру «Государственное и муниципальное управление» возглавляет заведующий. Структура кафедры утверждается ректором академии по решению ученого совета академии. Состав кафедры формируется согласно штатному расписанию, которое утверждается ректором академии.

1.6 Заведующий кафедрой несет личную ответственность за деятельность кафедры. Сроки и формы отчета заведующего о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются ректором академии.

1.4 В своей деятельности кафедра руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами академии, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета академии, настоящим положением, а также распоряжениями директора института.


1.5 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению директора института.

1.6 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников кафедры.

1.7 Пользователями положения являются заведующий и работники кафедры, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.8 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2013. Положение может корректироваться по обоснованному представлению заведующего кафедрой.

1.9 Заведующий кафедрой обязан ознакомить работников кафедры с данным документом под роспись.

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре</b> <b>«Государственное и муниципальное</b> <b>управление»</b> <b>СМК 03-88-2015</b>	Издание 2015-09
		Лист 5 из 14

## **2 Цели и задачи кафедры «Государственное и муниципальное управление»:**

**2.1 Деятельность кафедры «Государственное и муниципальное управление»** определяется в соответствии с Программой стратегического развития академии.

Свою Миссию коллектив академии видит в:

- **удовлетворении потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой;**

- **содействии через учебную, научную и консультационную деятельность производству оптимального количества продуктов питания высокого качества, благоприятной среды обитания и устойчивого развития сельских территорий;**

- **удовлетворении потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе.**

В своей работе академия опирается на традиции, сложившиеся за девятидесятилетнюю историю:

- **единство научной, учебной и воспитательной деятельности, дающие специалистам глубокие общенаучные знания и высокий культурный уровень;**

- **высокий уровень требований к студентам и преподавателям, гарантирующий соответствующее качество подготовки специалистов;**

- **тесное сотрудничество с представителями АПК Самарской области и соседних регионов.**

Реализация нашей Миссии направлена на то, чтобы академия стала признанным центром подготовки специалистов аграрного профиля в Среднем Поволжье.

Главная цель политики в **области** образования - обеспечение постоянного соответствия качества выпускаемых специалистов, разрабатываемых методик научных рекомендаций, технологий и услуг в обучении потребностям населения, государства и общества. Качество должно стать важнейшей характеристикой, влияющей на всю деятельность академии, направленную на благо студентов, родителей, работодателей, государства и общества в целом.

Академия стремится к совершенствованию предоставляемых лицензированных образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием и ученой степенью. Нашими приоритетами, при неукоснительном соблюдении законодательства РФ в области образования, являются:

- **применение эффективных педагогических технологий, реализуемых на традиционной и информационной базе;**

- **сохранение и развитие научных школ;**

- **приобщение к культуре качества, обучение в области качества и вовлечение в этот процесс всех работников;**


- **постоянное совершенствование учебно-материальной базы и условий для работы персонала и учебы студентов, аспирантов;**

- **обеспечение высокого рейтинга академии;**

- **установление четких прав, полномочий и ответственности при управлении процессами в различных сферах деятельности вуза;**

- **эффективное использование ресурсов;**

- **разработка концепции постоянного улучшения результатов деятельности;**

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре</b> <b>«Государственное и муниципальное</b> <b>управление»</b> <b>СМК 03-88-2015</b>	Издание 2015-09  Лист 6 из 14
--	--	-------------------------------------

- контроль и управление реализацией стратегии;
- принятие решений на основе анализа фактов, опыта и деловой интуиции;
- создание социальных, экономических и организационно-технических и производственных условий, позволяющих академии успешно решать задачи в области качества образования.

Высшее руководство является лидером в реализации настоящей политики качества и обязуется обеспечить своих сотрудников поддержкой и соответствующими ресурсами.

Политика академии направлена на подтверждение того, что все предоставляемые образовательные услуги удовлетворяют требованиям потребителей.

Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.

Ответственность за выполнение программы возлагается на проректоров по их направлениям деятельности.

В целях рубежного контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете академии.

## **2.2 Цели кафедры «Государственное и муниципальное управление»:**

2.2.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования.

2.2.2 Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.2.3 Удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях и современных тенденциях в соответствующих отраслях науки и других сферах культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте, сфере своей профессиональной деятельности.

## **2.3 Основные задачи кафедры «Государственное и муниципальное управление»:**

2.3.1 Осуществление учебной, научной, исследовательской, методической, воспитательной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников, использование полученных результатов в учебно-воспитательном процессе и на практике.

2.3.2 Участие в подготовке, повышении квалификации и профессиональной переподготовке управленческих кадров и научно-педагогических работников.


2.3.3 Организация и проведение научных исследований по проблемам.

2.3.4 Участие в привлечении бюджетных и внебюджетных средств за счет осуществления различных видов деятельности (образовательной, научной, грантовой).

## **3 Функции кафедры «Государственное и муниципальное управление»**

3.1 Проведение всех видов учебных занятий со студентами очной и заочной форм обучения, предусмотренных учебными планами.

3.2 Участие в разработке учебных планов по направлениям (специальностям), графиков учебного процесса, программ итоговой государственной аттестации выпускников, разработка рабочих программ по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по закрепленным за кафедрой всем видам практики в соответствии с государственными/федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, локальными нормативными актами академии.

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре</b> <b>«Государственное и муниципальное</b> <b>управление»</b> <b>СМК 03-88-2015</b>	Издание 2015-09
		Лист 7 из 14

3.3 Комплексное научно-методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, видов практик, итоговой аттестации, обеспечение высокого профессионального уровня проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий. Внедрение новейших образовательных технологий, формирование у студентов профессиональных компетенций. Осуществление контроля за самостоятельной работой студентов. Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов, учебной и производственной практиками.

3.4 Осуществление руководства курсовым и дипломным проектированием, процедурой защиты курсовых, квалификационных и дипломных работ бакалавров и специалистов, а также магистерских диссертаций.

3.5 Участие в модернизации материально-технического обеспечения учебного процесса (заявки на приобретение лабораторного, мультимедийного и др.оборудования) с целью выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по практической подготовке специалистов.

3.6 Участие в разработке и реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации научно-педагогических кадров, в организации аттестации профессорско-преподавательского состава кафедры на занятие соответствующих должностей, представление к ученому званию доцента, профессора, а также почетных званий в установленном порядке.

3.7 Участие в воспитательной работе со студентами, организация и контроль работы преподавателей-кураторов учебных групп. Формирование у студентов научного мировоззрения.

3.8 Участие в работе отдела дополнительного профессионального образования ИУТАР при реализации программ дополнительного профессионального образования.

3.9 Содействие в трудоустройстве выпускников по профильному направлению подготовки (специальности), взаимодействие с работодателями, обеспечение обратной связи с выпускниками.

3.10 Организация научно-исследовательской деятельности по профилю кафедры – фундаментальных, прикладных научных исследований, являющихся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки бакалавров, специалистов, магистров.

3.11 Участие в профориентационной работе в школах, лицеях, гимназиях, колледжах, техникумах, на предприятиях, учреждениях с целью набора абитуриентов на направления подготовки (специальности) института.


#### **4 Взаимодействие с другими подразделениями**

4.1 Кафедра «Государственное и муниципальное управление» выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями академии:

4.1.1 С учебно-методическим управлением академии

**получает:**

- нормативно-правовые документы, необходимые для обеспечения и организации методической работы кафедры;
- нормативные документы системы менеджмента качества;
- методические рекомендации и ДП по осуществлению деятельности в рамках системы менеджмента качества;
- методическую и консультативную помощь при разработке документов СМК кафедры;

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре</b> <b>«Государственное и муниципальное</b> <b>управление»</b> <b>СМК 03-88-2015</b>	Издание 2015-09
		Лист 8 из 14

- порядковый номер документа СМК;
- отчет по аудит-проверке.

**предоставляет:**

- отчет о работе кафедры за учебный год;
- план работы кафедры;
- ведомость учета выполнения учебной нагрузки;
- ДП, положения, другие документы СМК;
- заявления о присвоении порядкового номера документу СМК,
- документы при проведении внутренних аудитов.

4.1.2. С научной библиотекой академии

**получает:**

- информацию об обеспеченности студентов литературой по дисциплинам кафедры (по запросу);
- информацию о новых изданиях, поступивших в библиотеку;
- информацию об учебной литературе, планируемой к изданию во внешних издательствах.

**предоставляет:**

- заявки на приобретение литературы;
- информацию о публикациях работников кафедры (по запросу).

4.1.3 С управлением научных исследований академии

**получает:**

- информационные материалы о проводимых научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки) в стране и за рубежом;
- информационные и методические материалы о проводимых конкурсах проектов на гранты и программы фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых международными, федеральными и региональными организациями и фондами;
- помощь при оформлении заявок на конкурсы по получению финансирования по грантам, программам и контрактам;
- помощь в заключении контрактов на выигранные гранты, программы финансирования НИР;
- консультации и помощь в поиске заказчиков на работы по договорам с предприятиями и организациями;
- помощь в заключении контрактов на работы по договорам с предприятиями и организациями;
- консультационно-методическую помощь по патентно-лицензионной деятельности.

**предоставляет:**

- план проведения НИР;
- информацию о ходе выполнения НИР (по запросу);
- отчеты по НИР;
- документы для оформления сотрудников для участия в НИР.


4.1.4 С отделом аспирантуры и докторантуры академии

**получает:**

- приказы ректора о сроках проведения вступительных и кандидатских экзаменов, составах экзаменационных комиссий;
- индивидуальные планы аспирантов, докторантов и соискателей.

**Предоставляет:**



	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре</b> <b>«Государственное и муниципальное</b> <b>управление»</b> <b>СМК 03-88-2015</b>	Издание 2015-09
		Лист 9 из 14

- программы вступительных экзаменов в аспирантуру;
- программа кандидатского экзамена по соответствующей специальности;
- план приема в аспирантуру и докторантуру;
- индивидуальные планы аспирантов, докторантов и соискателей;
- экзаменационные ведомости факультатива;
- документы по организации учебного процесса с аспирантами, докторантами и соискателями.

4.1.5 С юридическим отделом академии

**Получает:**

- юридические консультации по вопросам деятельности кафедры;
- документы, прошедшие согласование.

**Предоставляет:**

- проекты документов кафедры.

4.1.6 С редакционно-издательским центром академии

**Получает:**


- планы издания учебной, научной и методической литературы на очередной календарный год;
- готовые материалы для проведения учебного процесса (издательский отдел).

**Предоставляет:**

- план изданий на календарный год;
- оригинал-макет издания для редакционной обработки с комплектом сопроводительных документов о приеме рукописи к изданию;
- отчет о выполнении плана издания.

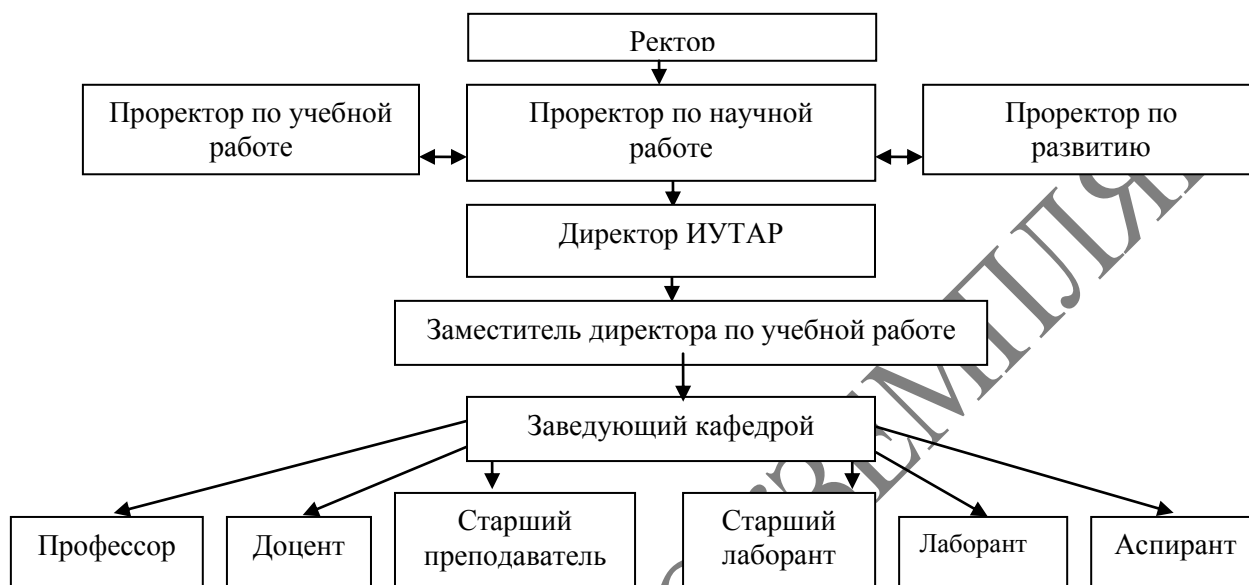
4.1.10 С другими структурными подразделениями академии по вопросам, касающимся деятельности Института.

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре</b> <b>«Государственное и муниципальное</b> <b>управление»</b> <b>СМК 03-88-2015</b>	Издание 2015-09
		Лист 10 из 14

## 5 Организационная структура кафедры «Государственное и муниципальное управление»

Схема организационной структуры кафедры ГМУ



## 6 Права и ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет заведующий кафедрой «Государственное и муниципальное управление».

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников кафедры «Государственное и муниципальное управление».

## 7 Реорганизация и ликвидация

7.1 Кафедра «Государственное и муниципальное управление» реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета академии.

## 8.Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

**УМУ** – учебно-методическое управление;

**ДП** – документированная процедура;

**ФГБОУ ВО Самарская ГСХА или академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;

**АПК** – агропромышленный комплекс;

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре</b> <b>«Государственное и муниципальное</b> <b>управление»</b> <b>СМК 03-88-2015</b>	Издание 2015-09  Лист 11 из 14
---	--	--------------------------------------

**ПП** – положение о подразделении;  
**СМК** – система менеджмента качества;  
**УР** – учебная работа;  
**ГМУ** – Государственное и муниципальное управление;  
**Институт** – Институт управленческих технологий и аграрного рынка;  
**ИУТАР** – Институт управленческих технологий и аграрного рынка;  
**НИР** – научно-исследовательская работа

### 9. Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки

### 10. Приложения

10.1 Приложения отсутствуют

**Разработчик:**

Заведующий кафедрой ГМУ



Е.В. Буланкина

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе



И.Н. Гужин

Проректор по научной работе



А.В. Васин

Проректор по развитию



А.З. Брумин

Директор ИУТАР



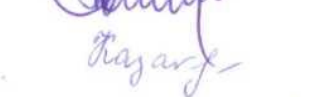
А.А. Горбунов

Начальник юридического отдела



А.И. Стольников

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова


Начальник отдела кадров



М.Г. Корнилова





	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре</b> <b>«Государственное и муниципальное</b> <b>управление»</b> <b>СМК 03-88-2015</b>	Издание 2015-09
		Лист 14 из 14

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Заведующий кафедрой ГМУ	Е.В. Буланкина		1	

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР